

## **Redactie procedure: Kwartaalblad Stichting Landschapsbeheer Zeeland**

*Vastgesteld door het MT van SLZ op: 21 maart 2019.*

De redactie functioneert binnen het beleidskader van Stichting Landschapsbeheer Zeeland. Dit kader is vastgelegd in de missie, doelstellingen, statuten, het huishoudelijk reglement van de stichting en onderstaande procedure. In de inhoud van het kwartaalblad is het beleid van de stichting te herkennen.

### **Redactie**

De gehele redactie van het kwartaalblad "Landschapsbeheer Zeeland" staat onder leiding van de directeur. In samenspraak met de redactie (en/of gastredacteuren) bepalen zij de inhoud van het komende nummer. De redactie bestaat uit minimaal 3 leden (2 medewerkers en de directeur). De redactie benadert de schrijvers, zoals; vrijwilligers(groepen), medewerkers, eigenaren, overheden, deskundige, enz.). Zij nodigen de schrijvers uit en informeren deze over de inhoudelijke wensen van de tekst en deadline.

### **Werkwijze**

Alle redactieleden ontvangen artikelen en foto's. Ieder bekijkt de artikelen op nieuwswaarde / inhoud / taal en stijl en reageren indien nodig. De redactie heeft de vrijheid om artikelen in te korten, te redigeren, niet te plaatsen of in een later nummer te laten plaatsen.

De nagekeken artikelen worden bekeken door de afdeling Kennis die inhoudelijk kijkt of er dingen in staan die niet stroken met de richtlijnen binnen SLZ.

Mochten er relevante inhoudelijke wijzigingen plaatsvinden dan zal de redactie/afd. Kennis de schrijver informeren. Na deze procedure stelt de redactie de uitgave samen. Deze bieden we aan bij de drukker die er vervolgens een proefdruk van maakt. Na circa 7 werkdagen komt deze met de proefdruk die de redactie dan weer nakijkt en hierop wijzigingen aangeeft. Nadat de redactie geen aan- of opmerkingen meer hebben geeft de redactie de opdracht om het blad definitief te drukken en te verzenden naar de fysieke postadressen. Met de drukker hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. De digitale versie verspreiden wij zelf.

### **Aandachtspunten**

- Het uitgangspunt is dat binnengekomen materiaal (foto's, figuren en tekst) vrij zijn van alle rechten en door SLZ gebruikt mag worden. Dit wordt ook zo besproken met externe auteurs.
- Gebruik foto's met duidelijk herkenbare personen / eigendommen vindt alleen plaats als de betrokkenen hiervoor toestemming hebben gegeven.
- Stichting Landschapsbeheer Zeeland stelt geen financiële middelen beschikbaar voor het vervaardigen van teksten, figuren en/of foto's ten behoeve van het kwartaalblad.
- SLZ is niet verantwoordelijk voor beweringen en meningen die door schrijvers worden geuit in artikelen en mededelingen.
- SLZ behoudt het recht - tenzij anders overeen gekomen met de auteur - ingezonden materiaal in te korten en aan te passen.

### **Auteurs informatie voor het kwartaalblad**

Stichting Landschapsbeheer Zeeland zendt het kwartaalblad naar de eigen achterban.

Een gedeelte van de achterban ontvangt de uitgave digitaal.

Stichting Landschapsbeheer Zeeland plaatst de uitgave op haar website en stelt de digitale versie beschikbaar aan [www.tijdschriftenbankzeeland.nl](http://www.tijdschriftenbankzeeland.nl) voor integrale publicatie op hun website.

Daarnaast gebruikt SLZ zelf incidenteel artikelen (of gedeelte hiervan) uit onze uitgave voor herplaatsing op andere platformen zoals; onze eigen sociale media kanalen, informatiepanelen, en [www.zeeuwseankers.nl](http://www.zeeuwseankers.nl). Hierbij zullen wij ons inzetten om de oorspronkelijke schrijver van het artikel en de fotograaf op (laten) nemen in die uitgave of publicatie, zowel online als in geschreven publicaties. Het is niet toegestaan om het kwartaalblad op enigerlei wijze te verspreiden zonder toestemming van SLZ.

### **Klachten of opmerkingen**

Klachten, vragen of opmerkingen aangaande de redactie en/of het tijdschrift lopen via de redactievergadering. Bij klachten verwijzen we naar de klachtenregeling die op onze website [www.landschapsbeheerzeeland.nl](http://www.landschapsbeheerzeeland.nl) te vinden is. Deze is mede te verkrijgen via onze administratie op telefoonnummer 0113-230936.