

STATUTENWIJZIGING

Stichting Landschapsbeheer Zeeland

STATUTENWIJZIGING

OOSTINGA
HAGE
AMMERLAAN
NOTARISSEN

Heden, **zeventien januari tweeduizend zes**, -----
verscheen voor mij, mr. DICK OOSTINGA, notaris te Goes, -----
de heer mr. Paul Izaäk Elzo Platier, woonplaats kiezende te 4462 AV Goes, -----
Kloetingseweg 45, geboren te Goes op vierentwintig augustus negentienhonderd---
eenenzeventig, -----

ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de heer Laurens Coppoolse, wonende te 4335 BJ Middelburg, Park -----
Overwater 24, geboren te Grijpskerke op zeventien november-----
negentienhonderd vijfenveertig; -----
2. de heer Mathijs Franciscus Antonius Maria van Mierlo, wonende te 4441 SK ---
Ovezande, gemeente Borsele, Groenedijk 51, geboren te Zundert op tien -----
februari negentienhonderd eenenvijftig, -----

die deze volmacht gegeven hebben in hun hoedanigheid van voorzitter-----
respectievelijk secretaris van de stichting: **Stichting Landschapsverzorging** -----
Zeeland, gevestigd in de gemeente **Goes**, adres: Ravelijn de Groene Jager 5. -----
4461 DJ Goes, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41113806, -----
wordende Stichting Landschapsverzorging Zeeland, voornoemd, hierna ook -----
genoemd: "(de) stichting".-----

./ Van voormelde volmacht blijkt uit één onderhandse akte, die aan deze akte zal ----
worden gehecht.-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de stichting, -
gehouden op een december tweeduizend vijf besloten heeft de statuten van de ----
stichting algeheel te wijzigen. -----

./ Een exemplaar van de notulen van deze vergadering wordt aan deze akte-----
gehecht. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparant, handelend als-----
gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en gewijzigd vast te stellen als-----
volgt: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Landschapsbeheer Zeeland**.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Goes**.-----

DOEL -----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel het instandhouden en zo mogelijk verhogen van-----
natuur- en landschapswaarden (waaronder begrepen de cultuurhistorische -----
waarden), met name in het cultuurlandschap in de provincie Zeeland, door -----
middel van het stimuleren van beheer en ontwikkeling van natuur en -----
landschap, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings-----
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des -----
woords. -----
2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:-----
 - het bevorderen van een goede zorg voor natuur en landschap door -----
particulieren en overheden; -----
 - het stimuleren van een planmatig beheer van natuur en landschap, -----
uitgaande van een primaire verantwoordelijkheid van de betreffende -----
eigenaar/beheerder; -----
 - het ontwikkelen van expertise teneinde vakkundige adviezen te kunnen-----
verstrekken ten behoeve van kwaliteit en streekidentiteit; -----
 - het samenbrengen van belangengroepen, zoals grondeigenaren en -----
gebruikers, vrijwilligers, werkzoekenden alsmede -----
(semi)overheidsinstellingen; -----
 - het bieden van faciliteiten aan vrijwilligers, grondeigenaren en -----
grondgebruikers en andere uitvoerders in de vorm van gereedschap, -----
begeleiding, adviezen, (hulp bij) planvorming, voorlichting, verzekering, ----
financiën en dergelijke; -----
 - het functioneren als kennis- en expertisecentrum voor maatwerkprojecten-
in het cultuurlandschap;-----
 - het geven van inlichtingen, voorlichting en onderricht; -----
 - het bevorderen van vrijetijdsbesteding ten nutte van natuur- en -----
landschapsbeheer; -----
 - het inschakelen van mensen in het arbeidsproces door gebruik te maken--
van de daarvoor bestaande regelingen;-----
 - het bevorderen van de inzet van betaalde en onbetaalde arbeid ten nutte--
van natuur- en landschapsbeheer; -----
 - het stimuleren van een duurzaam gebruik van de vrijkomende -----

natuurproducten.

VERMOGEN

Artikel 3

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. subsidies, giften en donaties;
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit ten minste zeven natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur bepaald.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, volgens een in het huishoudelijk reglement vast te leggen procedure; Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat de bestuursleden gezamenlijk:
 - a. voldoende binding hebben met maatschappelijke geledingen, zijnde natuur/landschapsorganisaties, landbouworganisaties, organisaties steunend op vrijwilligerswerk, publieke en particuliere grondbezitters, cultuurhistorische organisaties;
 - b. voldoende kennis hebben van ecologie, landschap, landbouw en cultuurhistorie, alsmede van juridische, financiële en bestuurlijk/organisatorische zaken;
 - c. zo veel mogelijk de diverse provinciale regio's vertegenwoordigen.In het bestuur dienen in ieder geval leden zitting te hebben die binding hebben met de sub a genoemde maatschappelijke geledingen, zijnde natuur-, landschapsorganisaties en landbouworganisaties. Bestuurders hebben zitting in het bestuur op persoonlijke titel. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar, met ---

dien verstande, dat de eerste zittingsperiode ten hoogste één jaar langer kan --
zijn in verband met gespreide aftreding. -----

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, met --
dien verstande dat telkenjare ten minste één bestuurslid aftreedt. Een volgens--
het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. -----

De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster----
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----

Bestuurders kunnen maximaal twee keer herbenoemd worden. -----

4. Een bestuurder defungeert:-----

a. door zijn aftreden; -----

b. door zijn overlijden;-----

c. doordat hij failliet wordt verklaard, een regeling in het kader van de Wet----
Schuldsanering op hem van toepassing wordt verklaard, of hij surséance--
van betaling aanvraagt; -----

d. door zijn onder curatelestelling; -----

e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----

f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; dit--
besluit wordt genomen met ten minste twee/derde van het aantal -----
stemmen van de overige bestuursleden; -----

g. door het aangaan van een dienstverband met de stichting;-----

h. door het hebben/aangaan van een relatie als bedoeld in artikel 8 lid 1 en --
lid 2 van deze statuten.-----

5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aan, welke twee laatste functies ook in één persoon verenigd--
kunnen zijn. Het bestuur regelt de vervanging van de voorzitter, de secretaris--
en de penningmeester. -----

BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. Het bestuur regelt de-----
verdeling van de bij huishoudelijk reglement vastgestelde portefeuilles. -----

2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen,-----
daaronder met name ook begrepen die, bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2-----
van het Burgerlijk Wetboek.-----

3. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen----- bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Kosten die bestuurders in de ----- uitoefening van hun functie maken worden hun door de stichting vergoed.----- Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader----- toegelicht. -----
4. De voorzitter en de secretaris ondertekenen alle van het bestuur uitgaande----- stukken.-----

BESTUUR, WERKWIJZE -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls twee of meer bestuurders dit nodig oordelen. De voorzitter en ten minste twee der--- overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur --- bijeen te roepen.-----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in -- het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de ----- secretaris schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De ---- vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen----- Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel ---- deed bijeenroepen. -----
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het ----- bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering ----- afwezige bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich--- niet tegen de besluitvorming te verzetten en mits aan het overige in deze----- statuten hieromtrent bepaalde wordt voldaan. -----
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid ----- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
4. Over zaken wordt mondeling gestemd. Over personen wordt schriftelijk----- gestemd.-----
5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken----- oordeel dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend. Voorzover- werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel beslist het bestuur - over de inhoud van een genomen besluit. -----
6. Iedere bestuurder heeft één stem. Het bestuur kan slechts rechtsgeldig-----

besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende-----
bestuurders ter vergadering in persoon aanwezig is. Indien het vereiste aantal-
bestuurders niet aanwezig is, wordt binnen veertien dagen, doch ten minste----
acht dagen na de eerste vergadering, een nieuwe vergadering gehouden. In ---
die tweede vergadering kunnen omtrent de onderwerpen die in de vorige-----
vergadering aan de orde zijn gesteld, besluiten worden genomen ongeacht-----
het aantal bestuurders dat ter vergadering aanwezig is.-----
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven,-----
worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid ---
van de uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen bij verkiezing van -----
personen, dan beslist het lot. Bij staking van stemmen over zaken wordt de----
beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de-----
beraadslagingen over het onderhavige agendapunt worden heropend. In die ---
tweede vergadering wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht te zijn--
verworpen. -----
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een-----
volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee -----
personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na-----
tussenstemming. -----

7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen,
mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te -----
brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. ----
Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere ---
meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de ---
eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die -----
vergadering wordt vermeld. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de-----
vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgelegd in dezelfde -
of in de eerstvolgende vergadering. -----

BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd: -----
 - a. door het bestuur; en; -----
 - b. door de voorzitter tezamen met de secretaris, of ingeval van belet of -----
ontstentenis van deze(n) zijn/hun plaatsvervanger(s). -----
2. Het bestuur of degenen hiervoor in lid 1 genoemd kunnen besluiten tot de -----
verlening van schriftelijke volmacht aan één of meer der bestuurders, alsook ---
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te-----
vertegenwoordigen. -----

BESTUUR, BELANGENVERSTRENGELING -----

Artikel 8

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties-----
bestaan, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd -
partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in ----
de derde graad. Een relatie als hier bedoeld, is een grond voor ontslag. Elk-----
van de desbetreffende bestuursleden dient het bestuur van het bestaan van----
een relatie als hier bedoeld onverwijld op de hoogte te stellen.-----
2. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van -----
bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:-----
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden-----
middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat; -----
 - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld -----
waardeerbare rechtshandelingen verricht; -----

Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon --
of entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden. -----
Een relatie als bedoeld in dit lid, is een grond voor ontslag. -----
Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als bedoeld -
in dit artikel voordoet, dient het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te -----
stellen; -----
3. Het bepaalde in het voorgaande lid is niet van toepassing indien en voor -----
zolang ten aanzien van de stichting en de desbetreffende entiteit sprake is-----
van consolidatie zoals bedoeld in artikel 640.205 van de Richtlijn Organisaties-
Zonder Winststreven.-----
4. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid---

- van het bestuur dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende lid dient zich van de beraadslaging ter zake te onthouden. Dit lid komt bij besluitvorming ter zake van de desbetreffende aangelegenheid geen stemrecht toe en de aanwezigheid van dit lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald;
5. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de instelling en een of meer van haar bestuurders, kan de instelling slechts worden vertegenwoordigd indien en voor zover de statuten van de instelling hierin voorzien. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging mag niet worden toegekend aan degenen ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen zich voordoet;
6. Onder een verstrengeling van belangen wordt onder meer verstaan het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
- leden van het bestuur en/of medewerkers van de stichting;
 - personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de leden van het bestuur en/of medewerkers van de stichting;
 - rechtspersonen waarvan de hierboven genoemde personen bestuurslid, lid van het toezichthoudend orgaan of aandeelhouder zijn.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar;
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
3. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld.
4. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige. Deze deskundige brengt van zijn onderzoek

- verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. -----
5. De penningmeester stelt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van een -----
boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. -
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de -----
vooraangaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken -----
worden door het bestuur in een vergadering, te houden voor de aanvang van --
het boekjaar, vastgesteld. -----

COMMISSIES-----

Artikel 10-----

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in het leven te roepen, deze op te heffen of te reorganiseren. Commissies zijn - onder verantwoordelijkheid van het --- bestuur - belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de - stichting. Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van een commissie. -----

DIRECTEUR EN PERSONEEL-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd de uitvoering van (een deel van) zijn taken op te-----
dragen aan een uitvoerend bureau, met aan het hoofd daarvan een directeur, -
een en ander onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur stelt-----
het arbeidsvoorwaardenbeleid vast van het personeel.-----
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur. Het bestuur stelt een ---
Delegatiebesluit Directeur vast, waarin de bevoegdheden van de directeur-----
vastgelegd zijn. -----

REGLEMENTEN-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen ter regeling ---
van onderwerpen die in de wet of deze statuten niet zijn geregeld.-----
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of --
deze statuten. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten - waaronder de doelstelling - te wijzigen; ---
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van -
drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur---

waarin ten minste drie/vierde van het aantal zitting hebbende bestuurders-----
aanwezig is. -----

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, ----
niet het vereiste minimum aantal bestuurders aanwezig, dan zal een nieuwe ---
vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet ---
later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan -----
worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte ---
stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. -----

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging---
zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een ---
afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de-----
voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de
oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Het bepaalde in-----
artikel 6 lid 2, derde zin is van overeenkomstige toepassing. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte -
is opgemaakt. Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. ---
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een --
volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten -----
kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden-----
Handelsregister. -----
6. Wijziging van de artikelen 2, 4 lid 1, 13 en 15 dient, indien de stichting is-----
gerangschikt als bedoeld in artikel 24 lid 4 Successiewet 1956 of een -----
daarvoor in de plaats getreden regeling, onverwijld te worden doorgegeven----
aan de Belastingdienst/Ondernemingen 's-Hertogenbosch. -----

FUSIE, SPLITSING-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is bevoegd tot het doen van een voorstel tot juridische fusie-----
respectievelijk juridische splitsing. -----
Het besluit tot juridische fusie respectievelijk juridische splitsing dient te-----
worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 13. -----
2. Een voorstel tot juridische fusie of -splitsing op basis waarvan tot fusie -----
respectievelijk splitsing wordt besloten, dient er in te voorzien dat de statuten --
van de verkrijgende rechtspersoon zoals zij na de juridische fusie of -splitsing--

zullen luiden, bepalen dat het vermogen dat de verkrijgende rechtspersoon-----
als gevolg van de bedoelde fusie respectievelijk splitsing zal verkrijgen -----
alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter-----
anders mogen worden besteed dan voor de fusie respectievelijk splitsing het---
geval was.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 15-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13-----
leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding ----
één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving-----
geschiedt in het in lid 5 van artikel 13 bedoelde register.-----
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig-----
liquidatiesaldo vast, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel --
van de stichting, dan wel keert het bestuur het bedrag van gemeld saldo uit ----
aan een door de Inspecteur Registratie en Successie als algemeen nut-----
beogende instelling gerangschikte rechtspersoon met een gelijksoortige-----
doelstelling als de stichting.-----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de-----
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de -
bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en -----
aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting ---
worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder-----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is-
gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van artikel --
13 vermelde register.-----

SLOTBEPALINGEN-----

Artikel 16-----

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of de eventuele reglementen niet -----

voorzien, beslist het bestuur.-----
De comparant is mij, notaris, bekend.-----
De comparant verklaarde tijdig voor het verlijden van de akte een ontwerp van -----
deze akte te hebben ontvangen en met de inhoud daarvan in te stemmen.-----
Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de comparant mededeling---
gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting -----
gegeven. -----
De akte is verleden te Goes op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.-----
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de comparant en-
mij, notaris. -----

(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line that curves at the bottom into a stylized, elongated shape.